



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

г. Челябинск, 454902, пос. Шершни, ул. Гидрострой, 1а, тел/факс +7(351) 232-65-08

E-mail: ds403chel@mail.ru

ПРИНЯТО:

Пед. советом МБДОУ
«ДС № 403г. Челябинска»
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 84 от 28.08.2020г.
Заведующий МБДОУ
«ДС № 403г. Челябинска»
Н.Е. Бирюковой

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 403 г. Челябинска»**

I.Общее положение.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 403 города Челябинска» (далее - Правила приема) определяют правила приема обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 403 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска») (далее - Учреждение) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и (или) по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017г. № 169-п «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

-приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска»;

-Уставом Учреждения.

II. Правила приема обучающихся (воспитанников).

3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению ребенком возраста 2-х месяцев, при наличии в Учреждении соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования Учреждения:

- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР);

- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения для детей с задержкой психического развития (ЗПР).

5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

6. Правила приема детей в Учреждении обеспечивают прием всех детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, за которой закреплено Учреждение (далее -закрепленная территория).

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте <http://мбдоу403.рф> Распоряжение Администрации города Челябинска № 703 от 29.01.2019г. о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Порядок комплектования Учреждения обучающимися (воспитанниками) определяется Учредителем (Комитетом по делам образования города Челябинска) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и Челябинского городского округа.

8. Детям, распределенным в Учреждение, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) в Учреждении организованы и функционируют группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи (далее-ТНР) и комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (далее-зпр).

10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным (основным) образовательным программам дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого - медико - педагогической комиссии и являющиеся обучающимися (воспитанниками) Учреждения.

12. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости Учреждения.

13. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы для детей с ТНР Учреждения, адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР Учреждения.

В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ЗПР в соответствии с основной образовательной программой Учреждения и адаптированной образовательной программой для детей с ЗПР Учреждения.

14. Срок пребывания обучающихся (воспитанников) в группах компенсирующей и комбинированной направленности, реализующих адаптированные (основные) образовательные программы дошкольного образования, определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при полном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

16. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования государственных информационных систем.

17. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

20. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

21. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения мбдоу403.рф в сети Интернет.

22. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

23. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

24. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

26. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

27. При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования и (или) адаптированными образовательными программами дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

29. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте www.мбдоу403.рф Учреждения в сети Интернет.

30. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

32. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 23-25 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

33. После приема документов, указанных в пунктах 23-25 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

34. Руководитель Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

35. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В иных случаях спорный вопрос решается Учредителем.